

Приложение №1
к приказу директора

БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей
(специализированный)»

от « 09 » января 2025 г. № 7

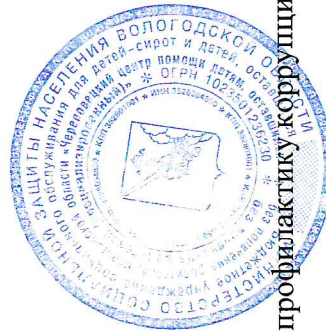
**План мероприятий по противодействию коррупции
в БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей (специализированный)»
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Контрольный срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
	Участие в совещаниях, проводимых с руководителями учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения области по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Руководитель учреждения
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Назначение комиссии по противодействию коррупции в учреждении	январь	Руководитель учреждения
1.2	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Юрисконсульт Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование сотрудников о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об ответственности за коррупционные правонарушения, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Руководители структурных

	уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	подразделений
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «телефона горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель учреждения
2.4	Наполнение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 07.10.2013 г. № 530 н «Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции»	По мере поступления информации	Секретарь
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Руководитель учреждения Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами города в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Руководитель учреждения
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель учреждения
3.4	Соблюдение ограничений, запретов и обязанностей, налагаемых на работников действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	В течение года	Руководитель учреждения
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Специалист по закупкам
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Руководитель учреждения

4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Юрисконсульт
5.3	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 02 апреля к 02 июля к 02 октября к 31 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.3	Подготовка информации о наличии (отсутствии) в отчетном квартале внесенных органами прокуратуры представлений (с приложением их копий) по фактам выявленных нарушений антикоррупционного законодательства, а также о привлечении учреждения и его должностных лиц к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.	Ежеквартально 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 10 января	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Директор



Н.Н.Сошневская

Исполнил:
Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Соколова Т.А. 26-67-85