

**Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей (специализированный)»**  
ул. Ком. Белова, д. 42, г. Череповец, Вологодская область, 162624  
Тел./факс (8202) 44-01-75, 26-67-85, ОКПО 47860324, ОГРН 1023501236230  
ИНН/КПП 3528054850/352801001

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор  
БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей  
(специализированный)»  
Н.Н. Сошневская  
«9» сентября 2024г.



## **Политика в отношении обработки персональных данных**

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) принята в целях соблюдения законодательства РФ и действует в отношении всей информации, которую Учреждение может получить о субъекте персональных данных по время оказания услуг и в связи с выполнением Учреждением функций, предусмотренных ее учредительными документами.

Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Учреждении, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

### **1. Термины и определения принятые сокращения**

Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Субъект персональных данных (далее – Субъект) – физическое лицо, обратившееся за оказанием услуг.

## **2. Общие положения**

2.1. Обращение Субъекта за оказанием услуг означает согласие с настоящей Политикой, в том числе согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действующее с момента начала обращения до момента прекращения обработки персональных данных Учреждением, в том числе в связи с отзывом согласия Субъекта на обработку персональных данных. В случае несогласия с условиями Политики Субъект должен прекратить обращение в Учреждение.

2.2. Настоящая политика применяется только к оказанию услуг, оказываемых БУ СО ВО «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей (специализированный)».

2.3. Учреждение не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Субъектом.

## **3. Принципы обеспечения безопасности персональных данных**

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Учреждении является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения персональных данных, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности персональных данных Учреждения руководствуется следующими принципами:

- законность: защита персональных данных основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты персональных данных;

- системность: обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности персональных данных;

- комплексность: защита персональных данных строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Учреждения и других имеющихся в Учреждении систем и средств защиты;

- непрерывность: защита персональных данных обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки персональных данных, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

- своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности персональных данных, принимаются до начала их обработки;

- преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты персональных данных осуществляется на основании результатов анализа практики обработки персональных данных в Учреждении с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности персональных данных, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;

- персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности персональных данных возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой персональных данных;

- минимизация прав доступа: доступ к персональным данным предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;

- гибкость: обеспечение выполнения функций защиты персональных данных при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных Учреждения, а также объема и состава обрабатываемых персональных данных;

- специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется Работниками, имеющими необходимые квалификацию и опыт;

- эффективность процедур отбора кадров: кадровая политика Учреждения предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности персональных данных;

- наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности персональных данных должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;

- непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты персональных данных, а результаты контроля регулярно анализируются.

3.3. В Учреждении не производится обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки персональных данных в Учреждении, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Учреждением персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

3.4. При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости — и актуальность по отношению к целям обработки. Учреждение принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

## **4. Обработка персональных данных**

### **4.1. Получение персональных данных**

4.1.1. Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.2. Порядок доступа субъекта персональных данных к его персональным данным, обрабатываемым Учреждением, определяется в соответствии с законодательством и внутренними регулятивными документами Учреждения.

### **4.3. Обработка персональных данных**

#### **4.3.1. Обработка персональных данных осуществляется:**

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

Доступ Работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Учреждения

Допущенные к обработке персональных данных Работники под роспись знакомятся с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.

Учреждением производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите персональных данных.

#### **4.3.2. Цели обработки персональных данных:**

- выполнение Учреждением функций, предусмотренных его учредительными документами;

- осуществление гражданско-правовых отношений;  
- в целях представления деятельности организации в средствах массовой информации, официальном сайте организации в сети Интернет, информационных стендах организация осуществляет публикацию фамилии, имени, отчества субъекта персональных данных, занимающего или занимавшего ранее должность директора Учреждения, а так же период их трудовой деятельности в должности директора.

#### 4.3.3. Категории субъектов персональных данных

В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

- физические лица, состоящие с учреждением в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, обратившиеся в учреждение за оказанием услуг.

#### 4.3.4. персональные данные, обрабатываемые Учреждением:

- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные при оказании услуг.

#### 4.3.5. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

4.3.6. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики в связи с предоставлением социальных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- паспортные данные;
- иные персональные данные, необходимые для оформления обращения и оказания услуг.

#### 4.4. Хранение персональных данных

4.4.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

4.4.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

4.4.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.4.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### 4.5. Уничтожение персональных данных

4.5.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

4.5.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.5.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии. Комиссия назначается приказом директора Учреждения. В Комиссию в обязательном порядке включается ответственный за организацию обработки персональных данных. Комиссия собирается по мере необходимости.

#### 4.6. Передача персональных данных

4.6.1. Учреждение передает персональные данные третьим лицам в соответствии с целями их обработки в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

## **5. Защита персональных данных**

5.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Учреждением создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

5.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

5.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, Субъектами и сторонними лицами.

5.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Учреждением, являются:

5.4.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных;

5.4.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;

5.4.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных;

5.4.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД, а также обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

5.4.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

5.4.6. Применение сертифицированных средств защиты информации, учет машинных носителей персональных данных, обеспечение их сохранности;

5.4.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.4.8. Обучение работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;

5.4.9. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **6. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Учреждения**

6.1. Основные права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

## 6.2. Обязанности Учреждения

Учреждение обязано:

- при сборе персональных данных субъекта предоставить информацию об обработке его персональных данных;
- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.