

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОМ РЕБЕНКА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ № 2»**

П Р И К А З

13.01.2021 г.

№_ 46_

г. Череповец

Об утверждении плана
мероприятий по противодействию коррупции
в бюджетном учреждении здравоохранения
Вологодской области на 2021 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Дом ребенка специализированный № 2» на 2021 год. (приложение № 1)
2. Соколовой Т.А. начальнику отдела кадров предоставлять информацию о реализации плана в управление кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области в срок до 20 апреля 2021 г., до 20 июля 2021 г., до 20 октября 2021 г, до 20 января 2022 г.

И.о.главного врача



Н.Н.Сошневская

С приказом ознакомлена:

Т.А.Соколова

« . » 2021 г.

Утвержден

Приказом БУЗ ВО «Дом ребенка специализированный № 2»
№ 46 от 13.01.2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области
«Дом ребенка специализированный № 2»
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области (далее-учреждение)	Контрольный срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
	Участие в совещаниях, проводимых с руководителями учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения области по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Руководитель учреждения
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Назначение комиссии по противодействию коррупции в учреждении	январь	Руководитель учреждения
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель учреждения
2.4	Наполнение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте дома ребенка в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 07.10.2013 г. № 530 н «Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции»	По мере поступления информации	Секретарь
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Руководитель учреждения Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами города в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Руководитель учреждения
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель учреждения

3.4	Соблюдение требований, установленных статьями 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Руководитель учреждения Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.5	Соблюдение ограничений, установленных статьями 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Руководитель учреждения Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.6	Соблюдение требований, установленных статьями 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Руководитель учреждения
3.7	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Руководитель учреждения
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Начальник отдела закупок
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Руководитель учреждения
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.3	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 20 апреля к 20 июля к 20 октября к 20 января	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



И.о.главного врача

Н.Н.Сошневская

Исполнил:

Ответственный за подписание документов